

Browser tabs: (17) WhatsApp, 120250028169901_00001d 13, 120250028171351_00001d 14, (1) Chat | REUNION DE EQU

Address bar: teams.microsoft.com/v2/

Search: Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Top bar: 01:52:08, Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir

Left sidebar: Actividad, Chat, Equipos, Tareas, Calendario, Llamadas, OneDrive, Aplicaciones

Meeting grid:

Participant	Initials	Status
Laura Mayerly Rojas Ospina	LO	Microphone off
Mujer Genaro ge		(No comprobado) Microphone off
Leidy Maritza Garcia Briceno	LB	(No comprobado) Microphone off
adriana uribe florez	AF	(Externo) Microphone off
Jesiika Medina Huertas	JH	(No comprobado) Microphone off
Chela Carvajal	CC	(Externo) Microphone off
Diana Mercedes Castiblanco Orjuela	DO	(No comprobado) Microphone off
Jeimy Paola Ramirez Villamil	JV	(No comprobado) Microphone off
Ginna Marcela Reyes Sánchez	GS	(Externo) Microphone off

Notification: El micrófono está desactivado. Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.

Taskbar: Windows, Buscar, 15°C Nublado, 10:45 a. m. 15/08/2025

EVIDENCIA DE REUNIÓN

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se les ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 09:00am del día viernes 15 de agosto del presente se inicia la reunión convocada por la referente Diana Castiblanco a través de la plataforma Teams.

1. Inicialmente se permite abrir un espacio en dónde los integrantes del área expresen que aspectos o elementos son necesarios a tener en cuenta para mejorar el trabajo y resultados del equipo. Se informó el objetivo de la reunión programada con la alcaldesa local programada para el día martes 19 de agosto.

Se concluye con las participaciones dadas los siguientes puntos:

- El trabajo realizado por el área de mujer y género no es individual por lo que se recomienda fortalecer el trabajo en equipo y que las ayudas sean en conjunto.
 - Organización y cronograma con anticipación del equipo de justicia restaurativa
 - Dividir funciones y ejecución de actividades con el fin de que los integrantes del equipo estén equilibrados
 - Mejorar la comunicación entre el equipo y resolver los conflictos presentados directamente con las personas involucradas
 - El trabajo realizado dentro del área debe ser en armonía, respeto y unión por parte de todos.
2. Se mencionan los espacios de la próxima semana de presupuestos participativos haciendo énfasis en que los delegados de las instancias de participación puedan estar presentes en acompañamiento en cada mesa.
 3. Laura Rojas y Adriana Uribe quedarán encargadas de presupuestos participativos, en colección de metas y acompañamientos a las mesas dispuestas para el ejercicio.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

4. La referente pide con anticipación el cronograma de justicia restaurativa para equilibrar actividades dentro del equipo y tener en cuenta la articulación con la alcaldía. El equipo de justicia restaurativa se compromete a enviar el cronograma de actividades una vez lo tengan, recalcando que cada integrante tendrá horarios diferentes para iniciar el acompañamiento y designación de casos

5. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

- **Martes 19 de agosto**, Reunión con la alcaldesa local.

Jornada mañana: Todo el equipo

Jornada tarde: Jessika, Mayra

Tarde: Andrés, Yomara, Mayra, Chela: Diálogos diferenciales en la JAL

- **Miércoles 20 de agosto**

Jornada mañana: Laura

Jornada tarde: Jessika

Daniela y Ginna apoyarán el recorrido del **día miércoles de 9:00am hasta las 12:00m** con enlace Sofía

TARDE: Andrés, Yomara, Chela: Presupuestos participativos - diálogos diferenciales en la JAL

- **Jueves 21 de agosto,**

Jornada mañana: Jeimy, Leidy

Jornada tarde: Jeimy

TARDE: Andrés, Yomara, Chela: Presupuestos participativos – diálogos diferenciales en la JAL

- **Viernes 22 de agosto:**

Jornada mañana: Leidy

Jornada tarde: Ginna, Chela

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Sábado 23 de agosto: Recorrido en BICI

Jeimy, Ginna, Chela

RECOMENDACIONES GENERALES

- Se hacen unas recomendaciones para el encuentro del día sábado 16 de agosto en casa MISAK para la colección de propuestas.
- Se permite recordar los pendientes que se tenían por parte de ORFEO, oficios y cartas de materialización.
- Se le recomienda a Daniela y Yomara enviar la información para la organización de los informes con anterioridad.
- Se llega al acuerdo que los informes se presentarán primero a Diana como referente del equipo y será ella quién tenga contacto directo con la alcaldesa local.
- Daniela Luengas queda encargada en el acompañamiento y seguimiento de las solicitudes de información realizadas por Jessika Medina
- El envío del acta debe enviarse dentro de los primeros días de la semana.
- Las cuentas de cobro se deben entregar el días viernes 22 de agosto.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Organización del cronograma MARATÓN	Equipo mujer y género	
2	Entregar cronograma de las ternas y atención	Equipo justicia restaurativa	
3			
4			

Elaborada por: Laura Rojas